



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะแพทยศาสตร์ งานการเงิน หน่วยการเงินทรองจ่าย โทร. 7911

ที่... อว.0603.10.01(3)/ว.08๗๗ วันที่ 18 สิงหาคม 2566

เรื่อง... ขอดำเนินการเร่งรัดลูกหนี้เงินทรองจ่าย ช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน/หน่วย

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.10.01(3)/ว0889 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่าย ช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566 ประกอบกับบันทึกข้อความ กองคลัง งานการเงินจ่ายที่ อว 0603.01.08(2)/ว2046 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 เรื่อง แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเกินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ทั้งนี้ งานการเงิน ได้ตรวจสอบรายการลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายค้างชำระ และลูกหนี้ที่ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 31 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้ยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การลงทะเบียนอบรมออนไลน์ การจัดโครงการและจัดกิจกรรมต่างๆ แต่ยังมีได้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายมาที่งานการเงิน (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ งานการเงิน ขอให้ลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายเร่งดำเนินการนำหลักฐานการเบิกจ่าย ที่ได้รับการอนุมัติและตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืนเงินทรองจ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	ระยะเวลาเกิดกิจกรรม	ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้การเงินภายใน
1	1 - 31 กรกฎาคม 2566	25 สิงหาคม 2566
2	1 - 31 สิงหาคม 2566	4 กันยายน 2566
3	1 - 29 กันยายน 2566	ให้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ส่งงานการเงินภายในวันที่ 4 กันยายน 2566 **ไม่รวมรายการวัสดุ ยกเว้น วัสดุในโครงการ**

เพื่องานการเงินจักได้ดำเนินการจัดทำฎีกาส่งเบิกกับทางกองคลัง หากไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ งานการเงินขอความกรุณา **สงขตใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายเป็นเงินสดทั้งจำนวน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเร่งดำเนินการ

พ.ท.น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ เขียววัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ รักษาราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

UNIVERSITY OF TORONTO

THE UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY
130 St. George Street
Toronto, Ontario M5S 1A5
Canada

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY
130 St. George Street
Toronto, Ontario M5S 1A5
Canada

White

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY
130 St. George Street
Toronto, Ontario M5S 1A5
Canada

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินทรองจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยื่น	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยื่น	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
1	491/66	28 มิ.ย. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ภัทรสุดา โยธหะลักษณ์	อายุรศาสตร์	ค่าอาหารกลางวันกิจกรรม วิชาการ เดือน ก.ค.66	1-31/7/66	รฝ.66	30,000.00		30,000.00	
2	504/66	4 ก.ค. 66	31 ก.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ยานาวีร์ ฉุยแสงธนสรณ์	ธุรการ	ค่าเดินทางไปเข้าร่วมอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2566 5-7/7/66	5-7/7/66	รฝ.66	56,940.00		56,940.00	เกินกำหนด 14 วัน
3	515/66	14 ก.ค. 66	17 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ณัฐกาน โคนเพชร	วิกฤตกุมาร เวชกรรม	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ออนไลน์ฯ 17-21/7/66	17-21/7/66	รฝ.66	7,000.00		7,000.00	เกินกำหนด 1 วัน
4	529/66	19 ก.ค. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผศ.นพ.พระพงศ์ เขียวราวัฒน์	เลขานุการ คณะ	ค่าเดินทางไป 25-27/7/66	25-27/7/66	รฝ.66	9,600.00		9,600.00	
5	530/66	19 ก.ค. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.สาวิตรี สันโดษ	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการ สอน 26-30/7/66	26-30/7/66	รฝ.66	11,520.00	8,650.00	2,870.00	
6	531/66	19 ก.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นายธนศ ขำคล้าย	แพทยศาสตร์ ศึกษา	สอน 26,27,30/7,17,18,20/8/66	26,27,30/7,17, 18,20/8/66	รฝ.66	42,510.00	24,820.00	17,690.00	
7	535/66	20 ก.ค. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผศ.นพ.พงษ์พันธ์ จิตต์ธรรม	อายุรศาสตร์	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ (ExpNet) ครั้งที่3 26-27/7/66	26-27/7/66	รฝ.66	7,560.00		7,560.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่ขย.	วันที่ขย.	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ขย.	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
8	536/66	20 ก.ค. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ภญ.กนกวรรณ แพรขาว	ประกัน คุณภาพ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ (ExPNet) ครั้งที่3 26-27/7/66	26-27/7/66	รฝ.66	129,555.00		129,555.00	
9	537/66	20 ก.ค. 66	22 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นายคมกฤษ คำตา	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการ สอน 22/7/66 , 19,26/8/66 , 2/9/66	22/7/66 , 19,26/8/66 , 2/9/66	รฝ.66	33,368.00	17,620.00	15,748.00	
10	538/66	20 ก.ค. 66	21 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ศิริบังอร ต่อวิเศษ	HRM	ศักยภาพผู้บริหาร 24-25/7/66	24-25/7/66	รฝ.66	103,000.00	16,565.00	86,435.00	
11	539/66	20 ก.ค. 66	31 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.รัตติกร กังรัตน์	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการ สอน 25/7/66 , 11/8/66	25/7/66 , 11/8/66	รฝ.66	10,380.00		10,380.00	
12	540/66	20 ก.ค. 66	15 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นายอนุภาค อินต๊ะ	แพทยศาสตร์ ศึกษา	สอน 29-30/7/66 , 23-25/8/66	29-30/7/66 , 23-25/8/66	รฝ.66	41,410.00	2,060.00	39,350.00	
13	541/66	20 ก.ค. 66	23 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ปทุมณริตา สวนภักดี	ฝ่ายการ พยาบาล	ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจ สุขภาพตามความเสี่ยงจาก การทำงาน 24-25,27/7/66	24- 25,27/7/66	รต.66	54,480.00	10,200.00	44,280.00	
14	543/66	24 ก.ค. 66	23 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	พญ.อชิรญา ทองเหม	อายุรศาสตร์	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ (ExPNet) ครั้งที่3 26-27/7/66	26-27/7/66	รฝ.66	7,560.00		7,560.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยืม	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยืม	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
15	544/66	24 ก.ค. 66	24 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผศ.นพ.วิสูตร เดียววิศเรศ	กิจการนิสิต	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน ตอบปัญหา (CMU-IMC 2023) 28/7/66	28/7/66	รฝ.66	87,720.00		87,720.00	
16	545/66	24 ก.ค. 66	23 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.ทวิพร อินทร์หอม	การเงิน	เกียรติวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.10	27/7/66	รฝ.66	2,450.00	250.00	2,200.00	
17	548/66	24 ก.ค. 66	18 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	น.ส.อรอนงค์ แก้วประสงค์	ปลอดเชื้อ กลาง	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ	24/7/66	รฝ.66	28,000.00		28,000.00	
18	550/66	26 ก.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.จิราพร เพ็งจันทร์	อายุรศาสตร์	ค่าอาหารกลางวันกิจกรรม วิชาการ เดือน ส.ค.66	1-31/8/66	รฝ.66	30,000.00		30,000.00	
19	558/66	26 ก.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ดุขฎิ์ สุนทรพงษ์บุญนา	กุมาร	ค่าอาหารกลางวันกิจกรรม วิชาการภาควิชากุมารเวช ศาสตร์ เดือน ส.ค.66	เดือน ส.ค.66	รฝ.66	30,000.00		30,000.00	
20	559/66	27 ก.ค. 66	11 ต.ค. 66	กิจกรรม 1-20 ส.ค. 66 ส่ง เอกสาร ภายใน 4 ก.ย. 66	นายฤทธิรงค์ แสนพรม	พัฒนนิสิต	ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียม ความพร้อมสำหรับการสอบ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถในการประกอบ วิชาชีพฯ 1/8/66-19/9/66	1/8/66- 19/9/66	รฝ.66	48,000.00		48,000.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยื่น	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยื่น	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
21	560/66	27 ก.ค. 66	25 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	นายณัฐวุฒิ พิพัฒน์กุล	อายุรศาสตร์	ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนา หลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน สาขาอายุรศาสตร์ ประจำปี 2566 4/8/66	4/8/66	รฝ.66	35,500.00		35,500.00	
22	561/66	27 ก.ค. 66	4 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.พิมพ์ศ ทัดทาอามาตย์	ฝ่ายการ พยาบาล	ความรู้และสำรวจความชุก แผลกดทับในโรงพยาบาล 10/8/66	10/8/66	รต.66	2,700.00		2,700.00	
23	562/66	27 ก.ค. 66	28 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ปรีชญวรา คำลือ	งาน ห้องปฏิบัติการ รกลาง	ค่าธรรมเนียมการตรวจ วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 4/8/66	4/8/66	รต.66	1,600.00		1,600.00	
24	563/66	27 ก.ค. 66	25 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	นายรัตนสินทร์ สงพูล	บริหาร จัดการ ทรัพย์สิน	ค่าธรรมเนียมการตรวจ วิเคราะห์และทดสอบ น้ำประปาและน้ำเสีย/น้ำทิ้ง ประจำเดือน ส.ค.66	เดือน ส.ค.66	รต.66	45,200.00		45,200.00	
25	564/66	27 ก.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ทิวชาชาติ อินทร์ทอง	การเงิน	ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตและ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ประจำวันที่ 1-30 ส.ค.66	1-30 ส.ค.66	รต.66	80,000.00		80,000.00	
26	565/66	27 ก.ค. 66	1 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.กรรณิการ์ ฐนุน้อย	ฝ่ายการ พยาบาล	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบและกลไก จริยธรรมวิชาชีพพยาบาลฯ 8-9/8/66	8-9/8/66	รต.66	15,320.00		15,320.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่อิม	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้อิม	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
27	566/66	27 ก.ค. 66	28 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	รศ.พญ.จิรนนท์ วีรกุล	กุมาร	ค่าใช้จ่ายโครงการหมอเด็ก สายใยรักสู่ชุมชน 4/8/66	4/8/66	รต.66	16,650.00	2,450.00	14,200.00	
28	568/66	4 ส.ค. 66	28 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สมศรี คำพันธ์	ปฐมภูมิ	ค่าเดินทางไปราชการ 4/8/66	4/8/66	รฝ.66	5,640.00		5,640.00	
29	570/66	8 ส.ค. 66	31 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สุพรรณิ วินะทะ	แพทยศาสตร ศึกษา	สอนรายวิชาทักษะการ สื่อสารสำหรับนิสิตแพทย์ 8/8/66	8/8/66	รฝ.66	8,580.00	6,750.00	1,830.00	
30	571/66	8 ส.ค. 66	6 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	ว่าที่ ร.ต.รณกฤต รสแก้ว	แพทยศาสตร ศึกษา	ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการ สอนรายวิชาความซับซ้อน ของชีวิต 15/8/66	15/8/66	รฝ.66	1,830.00		1,830.00	
31	572/66	8 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.วราภรณ์ สุขเกษม	ปลอดเชื้อ กลาง	ค่าเดินทางไปเข้าร่วมประชุม วิชาการฯ 15-18/8/66	15-18/8/66	รฝ.66	29,792.00		29,792.00	
32	573/66	8 ส.ค. 66	5 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.พัชกาญจน์ เชื้อสกุล	แพทยศาสตร ศึกษา	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา อาจารย์ด้านแพทยศาสตร ศึกษา 11/8/66	11/8/66	รฝ.66	36,300.00		36,300.00	
33	574/66	8 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นายกษิตศ จันท่วม	พยาธิวิทยา คลินิก	ค่าธรรมเนียมในการรับรอง เป็นสถาบันฝึกอบรม การศึกษาต่อเนื่องเทคนิค การแพทย์ 10/8/66	10/8/66	รต.66	3,000.00		3,000.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เจริญเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยืม	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยืม	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
34	575/66	10 ส.ค. 66	5 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นางดวงตา ไชยทะเลเศรษฐ์	การเงิน	ค่าใช้จ่ายโครงการ เทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ 11/8/66	11/8/66	รฝ.66	2,000.00		2,000.00	
35	577/66	10 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สายชล ยอดนวล	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการ สอน 17,18,20/8/66	17,18,20/8/66	รฝ.66	9,740.00		9,740.00	
36	578/66	10 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ปิยนันท์ นวมครุฑ	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าเดินทางไปราชการ	16-18/8/66	รฝ.66	8,780.00		8,780.00	
37	579/66	10 ส.ค. 66	4 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ทิพวรรณ เรืองชูพงศ์	ฝ่ายการ พยาบาล	ชั้นพื้นฐาน (BLS Provider for HCP & Non-HCP)	10/8/66	รต.66	19,790.00		19,790.00	
38	580/66	11 ส.ค. 66	5 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สุกัญญา ประดิษฐ์	เลขา คณะ	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม คณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ ครั้งที่8/2566	11/8/66	รต.66	25,650.00		25,650.00	
39	581/66	15 ส.ค. 66	12 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ณัฐนันท์ คงเกษม	เลขา รพ	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลฯ ครั้งที่ 8/2566	21/8/66	รต.66	1,500.00		1,500.00	
40	582/66	15 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.จุฬาลักษณ์ ครีมีผล	vikฤตอายุรก กรรม	ค่าลงทะเบียนอบรมออนไลน์ ระยะสั้นฯ 18/8/66	18/8/66	รฝ.66	28,000.00		28,000.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยื่น	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยื่น	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
41	583/66	15 ส.ค. 66	19 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นางสุพัตรา ทิพย์สุวรรณ	วิกฤตทารก แรกเกิด	ค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และ ประชุมวิชาการฯ 21-25/8/66	21-25/8/66	รฝ.66	26,860.00		26,860.00	
42	584/66	15 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	25 ส.ค. 66	นายชูชาติ สระทองพิม	ธุรการ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงปลั๊กการ์ด เดือน ก.ค. 66	25/8/66	รฝ.66	49,310.00		49,310.00	
43	585/66	15 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สุภาวดี ทวนหอม	ระบาศติวิทยา คลินิก	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านวิจัย กิจกรรม 7 18-20/8/66	18-20/8/66	รฝ.66	109,660.00		109,660.00	
44	586/66	15 ส.ค. 66	19 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.นิภาพร พรหมมีเนตร	ฝ่ายการ พยาบาล	ค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วม ประชุมวิชาการฯ 23-25/8/66	23-25/8/66	รฝ.66	51,100.00		51,100.00	
45	587/66	15 ส.ค. 66	6 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.น้ำ ไชยพุด	รังสีวิทยา	วิชาการฯ และค่าที่พัก 15/8/66	15/8/66	รฝ.66	15,750.00		15,750.00	
46	588/66	15 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	ภก.ดร.ทรงศักดิ์ ทองสนิท	เลขา รพ	ค่าเดินทางไปราชการประชุม เครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่ม สถาบันแพทยศาสตร์ฯ	16-18/8/66	รฝ.66	22,800.00		22,800.00	
47	589/66	17 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.กฤษณภัค อินทศรี	ฝ่ายการ พยาบาล	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยชีวิต ขั้นสูง (ACLS Provider) 17-18/8/66	17-18/8/66	รต.66	50,140.00		50,140.00	

คณะแพทยศาสตร์

รายงานลูกหนี้เงินตรงจ่าย เร่งรัดเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	เลขที่บย.	วันที่ยื่น	วันครบกำหนด	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	ผู้ยื่น	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลากิจกรรม	แหล่งเงิน	ระหว่างเดือน		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
										ลูกหนี้เพิ่ม	ลูกหนี้ลด		
48	590/66	17 ส.ค. 66	12 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ปนัดดา ประจำเมือง	นโยบายและ แผน	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ประจำคณะแพทยฯ ครั้งที่ 8/2566 21/8/66	21/8/66	รต.66	8,250.00		8,250.00	
49	591/66	17 ส.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	ภญ.ปาลิตา ศักดิ์ศรี	ฝ่ายเภสัช กรรม	ค่าเดินทางไปเข้าร่วมประชุม วิชาการฯ 22-25/8/66	22-25/8/66	รฝ.66	17,348.00		17,348.00	
50	592/66	18 ส.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.นิรวรรณ เทวี	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าตอบแทนผู้ป่วยมาตรฐาน 25/8/66	25/8/66	รฝ.66	750.00		750.00	
51	593/66	18 ส.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.สุวิษญาภัทร์ โพธิ์วัชร	แพทยศาสตร์ ศึกษา	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ 23/8/66	23/8/66	รฝ.66	2,700.00		2,700.00	
52	594/66	18 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	นางมนธิชา คันธะดั่ง	การเงิน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง	23/8/66	รต.66	4,000.00		4,000.00	
53	595/66	18 ส.ค. 66	11 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ธมน สว่างแก้ว	นิติเวชศาสตร์	ค่าธรรมเนียมการส่งตรวจ ทางห้องปฏิบัติการภายนอก ประจำเดือน พ.ค.66	23/8/66	รต.66	1,380.00		1,380.00	
54	596/66	18 ส.ค. 66	13 ก.ย. 66	4 ก.ย. 66	น.ส.ณิชา วรรณตุง	หน่วยผ่าตัด	ค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการฯ	24-26/8/66	รฝ.66	3,416.00		3,416.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											1,422,724.00		

ข้อมูล ณ วันที่

18 ส.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ งานการเงิน หน่วยงานเงินงบประมาณรายจ่าย โทร.7915

ที่ อว.0603.10.01(3)/ว.03๓๓ วันที่ 11 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่าย ช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน/หน่วย

ด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ประจำปี 2566 จะสิ้นสุดการเบิกจ่ายในเดือนกันยายน 2566 ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น โดยให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

นางสาวรุ่งภา พุ่มชมผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(ยกเว้นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ปฏิบัติดังนี้

1. การดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่เกิดในช่วงระยะเวลา	ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้การเงินภายใน
1 ก.ค. - 18 ส.ค.66	18 ส.ค.66
19 ส.ค. - 29 ก.ย.66	ให้จัดทำ (แบบฟอร์มที่ 1) แผนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ระหว่าง 19 ส.ค. - 29 ก.ย.66 ** ไม่รวมถึงรายการวัสดุ ยกเว้น วัสดุในโครงการและรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีกำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว** โดยส่งแผนการเบิกจ่ายให้การเงินภายในวันที่ 18 ส.ค.66

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเบิกจ่ายตามข้างต้น มหาวิทยาลัย
จะไม่พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า

2. การดำเนินการขอเงินไว้เพื่อมปีงบประมาณ(เงินกัน)

ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญา และมีวงเงินใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์ที่
กรมบัญชีกลางกำหนด และคาดหมายล่วงหน้าว่าไม่อาจขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือน กันยายน 2566
ให้ดำเนินการขอเงินไว้เพื่อมปีงบประมาณ โดยส่งให้การเงินภายในวันที่ 31 ส.ค.66 เอกสารที่ใช้
ประกอบการกันเงินได้แก่

หลักฐานแนบการกันเงิน		จำนวน (ฉบับ)
1	บันทึกข้อความขออนุมัติขอเงินไว้เพื่อมปีงบประมาณ	1
2	สำเนาสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง จากระบบ e-GP	1
3	สำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP	1
4	สำเนารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากระบบ e-GP	1
5	สำเนาประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จากระบบ e-GP	1
6	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จากระบบ e-GP(ถ้ามี)	1
7	สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบ GFMS	1
8	สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบบัญชี 3 มิติ	1
9	สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบบัญชี 3 มิติ	1
10	สำเนาคำสั่งหรือบันทึกข้อความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ พร้อมรายละเอียด TOR	1
11	สำเนาทันทีข้อความขออนุมัติในหลักการ และต้นเรื่องอื่น(ถ้ามี)	1

เงินรายได้ และ เงินรับฝากอื่นๆ

1. การดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่เกิดในช่วงระยะเวลา	ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้การเงินภายใน
1 - 31 ก.ค.66	25 ส.ค.66
1 - 31 ส.ค.66	4 ก.ย.66
1 - 29 ก.ย.66	ให้จัดทำ (แบบฟอร์มที่ 2) แผนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ระหว่าง 1- 29 ก.ย.66 ** ไม่รวมถึงรายการวัสดุ ยกเว้น วัสดุในโครงการ** โดยส่งแผนการเบิกจ่ายให้การเงินภายในวันที่ 4 ก.ย.66

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเบิกจ่ายตามข้างต้น มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า

2. การดำเนินการขอเงินไว้เหลื่อมปีงบประมาณ(เงินกัน)

ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญา และมีวงเงินใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และคาดหมายล่วงหน้าว่าไม่อาจขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือน กันยายน 2566 ให้ดำเนินการขอเงินไว้เหลื่อมปีงบประมาณ โดยส่งให้การเงินภายในวันที่ 31 ส.ค.66 เอกสารที่ใช้ประกอบการกันเงินได้แก่

หลักฐานแนบการกันเงิน		จำนวน (ฉบับ)
1	บันทึกข้อความขออนุมัติขอเงินไว้เหลื่อมปีงบประมาณ	1
2	สำเนาสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง จากระบบ e-GP	1
3	สำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP	1
4	สำเนารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากระบบ e-GP	1
5	สำเนาประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จากระบบ e-GP	1
6	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จากระบบ e-GP(ถ้ามี)	1
7	สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบบัญชี 3 มิติ	1
8	สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบบัญชี 3 มิติ	1
9	สำเนาคำสั่งหรือบันทึกข้อความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พร้อมรายละเอียด TOR	1
10	สำเนาทันทีขออนุมัติในหลักการ และต้นเรื่องอื่น(ถ้ามี)	1

แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่าย

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่าง 19 สิงหาคม – 29 กันยายน 2566

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการ	วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่ายให้การเงิน (ให้ส่งเบิกด่วนเมื่อเสร็จ สิ้นกิจกรรมโดยไม่เกิน วันที่ 26 ก.ย.66)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้างาน.....

แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่าย

เงินรายได้ และ เงินรับฝากอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 - 29 กันยายน 2566

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการ	วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่ส่งเอกสาร เบิกจ่ายให้การเงิน (ให้ส่งเบิกด่วนเมื่อเสร็จ สิ้นกิจกรรมโดยไม่เกิน วันที่ 26 ก.ย.66)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้างาน.....



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 เลขที่รับ 0332 เวลา 11.03 น.
 วันที่ 8 มี.ค. 2566

บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165 เลขที่รับ 10-0473
 ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 2046 วันที่ 7 มีนาคม 2566 วันที่ - 8 มี.ค. 2566
 เรื่อง แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เวลา 10.28 น.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาลัย/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน

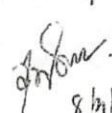
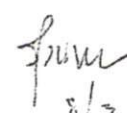
ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด กองคลัง จึงขอแจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

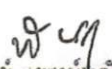
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป


 (นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดีคณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ประธานรอตกลงฝ่ายการคลัง).
 อวช กองคลัง งานการเงินจ่าย แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน
 การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.
 เห็นควรแจ้ง งานนโยบายและแผน งานพัสดุ และงานการเงินการคลัง และถือปฏิบัติต่อไป.
 จีระเรณู เอกเผื่อง ไร่รัตนาคาร


 8/3/66

 8/3/66

ทราบ ๗ (๓๐๖) ๗๕๖
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุลินทร สารานู)
 รองคณบดีฝ่ายการคลัง



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรุจิพัชญ์)
 คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

มติ รับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและ
การนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธิวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



101568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1712

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

0080

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด กองคลัง จึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวสุจิตต์ ตรีชัยกิจพิพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในนามอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

9 ก.พ. 66

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1.1 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2566 และกำหนดส่งของไม่เกิน 90 วัน หรือ 120 วัน กรณีเป็นสินค้าที่ต้องสั่งประกอบหรือสินค้าที่ขนส่งจากต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- รายการสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม 2566

1.1.2 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรือเงินอุดหนุนที่รอรับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2566 (จัดทำถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคา) และต้องสามารถส่งของได้ภายในเดือน กรกฎาคม 2566

1.1.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานหรืองบเงินอุดหนุนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งของ ตรวจสอบและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่าย

1.2 เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งมอบของ ตรวจสอบ เลขควบคุมพัสดุ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กองคลังรับเงินถึงวันที่ 25 กันยายน 2566

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

- กรณีต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 8 กันยายน 2566

- กรณีไม่ต้องการนำงบประมาณกลับไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2566

3. การเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการจัดทำแผนเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
①	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2565-วันที่ 31 มีนาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566	
②	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เมษายน 2566-วันที่ 30 มิถุนายน 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566	
3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 กรกฎาคม 2566-วันที่ 18 สิงหาคม 2566	วันที่ 1 กรกฎาคม 2566-วันที่ 31 สิงหาคม 2566
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 25 สิงหาคม 2566	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 15 กันยายน 2566
4	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2566 และ เดือนกันยายน 2566 ส่ง เอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2566	
5	งบกลาง	ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 20 กันยายน 2566	-
6	แผนการเบิกจ่าย	- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2566 ให้ส่งแผนการเบิกจ่ายมา เฉพาะรายการหรือค่าใช้จ่ายใน โครงการที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว หรือรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีการ กำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วง ระยะเวลาดังกล่าว ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 และส่งเอกสาร เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัย พิจารณา มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ใน การดำเนินงานปกติ	- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วง เดือนกันยายน 2565 ให้จัดทำแผน และรายการที่ขอเบิกเสนอ มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 และส่งเอกสาร เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัย พิจารณา มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการ ดำเนินงานปกติ

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
7	<p>- การกั้นเงิน</p> <p>- การขยายระยะเวลาการ กั้นเงิน</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันภายในเดือน กันยายน 2566 ให้ส่งเอกสารการ กั้นเงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 โดยการกั้นเงินให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด</p> <p>- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติของกรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำ สัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่ สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือน กันยายน 2566 และมีวงเงินใบสั่ง ซื้อใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้ หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติกั้นเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพัน รายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่งเอกสารการกั้นเงิน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>- ไม่อนุมัติการกั้นเงินกรณีเป็น ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหนี้ผูกพันทุกกรณี ยกเว้น สัญญารับทุนการศึกษา และ สัญญาวิจัย</p> <p>- กรณีรายการใดยังคงมีหนี้ผูกพัน อยู่และมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย งบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงาน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขยายการกั้น เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการ นั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดอนุมัติให้กั้นเงิน</p>

หมายเหตุ

1. กรณีที่หน่วยงานจัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกตามข้อ 6 มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ

ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน หรือวัสดุที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเป็นรายเดือนที่มีอายุการใช้งานกำหนดไว้ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำมัน วัสดุที่เกิดจากสัญญาจะซื้อจะขาย วัสดุที่มีอายุการใช้งานและมีความจำเป็นเร่งด่วน และรายการที่อยู่ในแผนต้องเป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แนวปฏิบัติฉบับนี้กำหนดไว้

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดจากการนำเงินเหลือจ่ายโครงการอื่นมาดำเนินการต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

4. รายจ่ายในส่วนของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ